

講演企画案

「テレワーク環境下でも成果とエンゲージメントを高めるマネジメント法」

時間	タイトル	内容
0:00	■ オリエンテーション	・ 講師自己紹介
0:05	■ 講座Ⅰ テレワーク環境下のコミュニケーション、課題と対策	<テレワークにまつわる誤解を解き、解決策を考える> ・ テレワークにまつわる大きな誤解 ・ テレワーク、「コミュニケーションをとりにくい」「社員を管理できない」「オンライン会議で何も決まらない」のは何が原因？ ・ テレワークと出社形態、コミュニケーションにおける大きな相違点 ・ 円滑な組織内コミュニケーションの大前提となる「言える化」とは？ ・ よく聞く「心理的安全性」のカン違いと、正しく機能するための前提条件
0:40	■ 講座Ⅱ オンライン上でのコミュニケーションを円滑にするための工夫と実践例	<オンラインコミュニケーションのノウハウと実践例> ・ 出社、対面時と同等のコミュニケーションを実現するための一工夫 ・ コミュニケーション円滑化のために必要な「マインドチェンジ」 ・ 「非同期」と「ローコンテキスト」前提のコミュニケーション設計 ・ ハラスメントと言われないオンラインコミュニケーションの要点 ・ 先進各社の取組内容&工夫事例
1:10	■ 講座Ⅲ 従業員エンゲージメントを高めるコミュニケーションとマネジメント	<業務効率化とテレワークマネジメントの具体的な進め方> ・ 管理職が心得ておくべき「これからのマネジメント」とは ・ 「エンゲージメントが高い状態」にまつわる目線合わせ ・ 従業員エンゲージメントを高めるための要素とアクション ・ 効果的なフィードバック手法 ・ 私たちは今日から何をすべきか 【ワーク】 ・ シチュエーション別「適切な声かけ」「指摘方法」実践編
2:00	■ 本日の振り返り	・ 本日の要点まとめ ・ 質疑応答