

講演企画案(部下指導法)
「事例で学ぶ、人手不足時代の部下指導法」
 ～組織内コミュニケーションの具体的方法論～

時間	テーマ	内容
0:00	■ オリエンテーション	・ 講師自己紹介
0:05	■ 講座Ⅰ だから、あなたの指示は伝わらない	<p><対部下、後輩へのコミュニケーション></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ あなたの指示が伝わらない理由 ・ 「成果」を形づくるもの ・ 定義を明文化して共有することの重要性
0:25	■ 講座Ⅱ 「主体的に行動できる組織」にするため、あなた自身ができること	<p><部下、後輩の主体性を引き出す関わりかた></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ あなたと周囲のメンバーは「タイプ」が違う！ ・ モチベーションが高い組織の共通点 ・ メンバーの主体性を引き出す「魔法のフレーズ」とは？ ・ 「承認」と「褒め」が人の行動を変容させる ・ 相手に気持ちよく行動してもらうための「効果的言い換え」 ・ ワーク「周囲と良い関係を維持するためのコミュニケーションひと工夫」
1:00	■ 講座Ⅲ 問題ある部下に対する効果的な「指示」と「指摘」の方法論	<p><部下、後輩への効果的な指示指摘法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 感情的に声を荒げるより、「意図に立ち返って翻訳する」 ・ ワーク「相手に気持ちよく行動してもらうための『効果的言い換え』」 ・ ワーク「業績不振」「低意欲」「年上」…対象別「部下への効果的な働きかけ」方法 ・ 本日の講座を基に、あなたは周囲にどう働きかけるか？
1:30	■ 本日の振り返り	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本日の要点まとめ ・ 質疑応答